

Як виглядають збережені документи, підписані електронним цифровим підписом?

Документ із накладеними ЕЦП є архівом з декількох файлів, який включає в себе:

- оригінал документу, як правило файл PDF або XML
- 2-4 файли підпису документу .p7s – кількість залежить від того, чи накладаєте ви та ваш контрагент тільки цифрові підписи (2 файли підпису – ваш та контрагента), або ж цифрові підписи та печатки (2 файли підпису і 2 файли печатки).

Саме ці файли є гарантією того, що документ був підписаний ЕЦП та відсутності умисної або випадкової зміни документу після накладання підпису.

Як перевірити коректність підпису завантажених документів?

Крок 1.

Збережіть файли з архіву на комп'ютері та перейдіть на сторінку державного онлайн сервісу перевірки ЕЦП – <http://czo.gov.ua/verify>

Крок 2.

На сторінці, що відкрилася, натисніть кнопку “Оберіть”, в новому вікні оберіть файл електронного підпису/печатки.p7s) і відкрийте його.

Крок 3.

Після опрацювання файлу, сервіс запропонує вибрати та завантажити сам документ, на котрий накладався підпис (для співставлення). Потрібно вибрати оригінал документу (.pdf, .xml, тощо) з архіву.

Крок 4.

Після перевірки накладеного підпису і самого оригіналу документу, на екран виведеться інформація з результатом.